

「福祉のまちづくり支援事業」助成申請書

日付を必ず記入してください。

平成 年 月 日

社会福祉法人岩手県共同募金会会長 様

公印または代表者の認印を押印

標記事業について、下記のとおり実施を希望しますので、関係書類を添えて申請します。

申請者	フリガナ	アカバネフレアイノカイ		印		
	団体名	赤羽根ふれあいの会				
	フリガナ	カイチョウ				
	代表者職氏名	会長 ○○ ○○				
連絡先	団体住所	〒	平日の日中(9時~17時頃)に連絡のとれる電話番号(場所、時間等)を記入してください。(携帯電話も可)	事務局(代表者宅) その他()		
	フリガナ	本申請への照会に応じられる方の氏名を記入	住所	左記の住所について、該当するものを○で囲んでください。		
	担当者名	△△ △	平日日中の連絡先	事務局(個人宅) その他()		
		TEL: 019-○○○-××××(勤務先/16時まで)				
団体の概要	発足年月日	平成15年10月1日	会員数(世帯数)	30名(女性15名、男性15名) (NPO法人は職員数)		
	団体の区分	<input type="checkbox"/> ボランティア団体 <input type="checkbox"/> NPO法人・団体 <input type="checkbox"/> 町内会 <input type="checkbox"/> 自治会 <input type="checkbox"/> 当事者・家族の会 <input type="checkbox"/> その他()				
	活動の目的・内容等	平成15年10月に○○町内の有志が集まって会を立ち上げ、平成16年4月から活動を開始している。地域のひとり暮らし高齢者など、利用登録会員(※利用料月1,000円)を対象として、週2回手作りの昼食を持参する訪問・見守り活動と、一人で外出することが困難な障がい者等の外出サポートを主な活動としており、...				
	活動区域	○○町内				
対象者	<input type="checkbox"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> 幼児・児童 高齢者 10 障がい児・者 10 <input type="checkbox"/> 青少年 対象者数 <input type="checkbox"/> 母子父子世帯 <input type="checkbox"/> その他()					
平成○○年度 予算状況 (単位:円)	収入の部			支		
	項目	金額	内容	項目	金額	内容
	会費収入	360,000	ボランティア30名×1,000円×12ヶ月	消耗品費	×××	
	寄付金	70,000	地元企業から	印刷費	×××	会報、チラシ
	助成金等	250,000	○助成金 50,000円 ×補助金 200,000円	通信費	×××	切手・はがき、電話代
	積立金	0		光熱水費	×××	ガス代、水道料
	事業収入	300,000	利用料:月1,000円×12ヶ月×25名	旅費	×××	外出サポート時の交通費
	前期繰越金	20,000		材料費	×××	食材
				燃料費	×××	ガソリン代
				備品費	×××	食器等
			雑費	×××	手数料、食糧費	
合計	1,000,000	収入・支出ともに内容を記入してください。	合計	1,000,000		

会員数、世帯数のいずれかでも可

活動の対象としているエリアを記入してください。

団体の構成や活動内容について、対象者、活動場所、回数、件数など、具体的な数値を用いるなどして詳しく記入してください。

人数の内訳を余白に記入してください。

【申請事業について】

事業名を記入してください。

()内に機器・備品名を記入してください。

申請事業名	高齢者を対象とした昼食交流会用機器 整備事業 (食器保管庫)																																			
事業費総額	250,900 円 (見積書の金額と一致)	助成申請額	200,000 円 (千円単位)																																	
事業の目的 (申請理由等)	今年度から、地域の住民を交えた昼食会(ふれあい交流会)の開催を計画している。年 6 回を予定しており、参加人数の関係から食器や調理器具等の買い増しが必要なほか、衛生面で安全を確保するため、殺菌機能のある食器保管庫の整備が必要である。現在の予算の中で全てに対応することは・・・ <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">どのような目的で機器等の整備を行うのか、なぜ申請が必要なのかなど</div>																																			
内容	(機器・備品の)活用方法	ひとり暮らし高齢者世帯などへの週 2 回の訪問・見守り活動(配食サービス)と、年 6 回予定のふれあい交流会にて活用するほか・・・ <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">整備した機器等の活用のしかたについて、場所、頻度、対象などを明らかにして具体的に記入してください。</div>																																		
	対象者	住民全般 20 □幼児・児童 高齢者 10 □障がい児・者 10 □青少年 ; 対象者数 □母子父子世帯 その他(ボランティア) 20				人数の内訳を余白に記入してください。 60 名																														
	使用頻度	週 2 回以上	設置場所	〇〇公民館	整備した機器の設置場所	管理責任者 〇〇〇〇 機器の管理責任者																														
	実施期間	着手/平成〇〇年 4 月 1 日 ~ 完了/平成△△年 3 月 31 日 (予定)																																		
期待される効果	ふれあい交流会を開催することにより、地域の住民・・・ また、殺菌機能のある食器保管庫を整備することにより、					機器を整備し、団体が予定している活動を行うことにより、地域などにどのような効果が期待できるか記入してください。																														
助成に係る広報	<input checked="" type="checkbox"/> 整備物品に赤い羽根共同募金「ステッカー」を貼付け <input type="checkbox"/> 新聞に記事の掲載を依頼 <input type="checkbox"/> 会報・機関紙に記事を掲載 <input type="checkbox"/> 回覧板で住民に周知 <input type="checkbox"/> ホームページに記事を掲載 <input type="checkbox"/> その他()																																			
本申請事業に係る資金の収支計画を記入してください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入の部</th> <th colspan="3">支出の部</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>内容</th> <th>項目</th> <th>金額</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共同募金助成金</td> <td>200,000</td> <td>申請額</td> <td>備品費</td> <td>248,900</td> <td>食器保管庫代金</td> </tr> <tr> <td>自己資金</td> <td>50,900</td> <td>寄付金収入</td> <td>雑費</td> <td>2,000</td> <td>食器保管庫配達料</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>250,900</td> <td></td> <td>合計</td> <td>250,900</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						収入の部			支出の部			項目	金額	内容	項目	金額	内容	共同募金助成金	200,000	申請額	備品費	248,900	食器保管庫代金	自己資金	50,900	寄付金収入	雑費	2,000	食器保管庫配達料	合計	250,900		合計	250,900	
収入の部			支出の部																																	
項目	金額	内容	項目	金額	内容																															
共同募金助成金	200,000	申請額	備品費	248,900	食器保管庫代金																															
自己資金	50,900	寄付金収入	雑費	2,000	食器保管庫配達料																															
合計	250,900		合計	250,900																																
添付書類	●定款、会則、規約等 ●平成××年度事業報告書及び決算書 ●平成□□年度事業計画書及び予算書 ●見積書の写し(2 箇所以上から見積もりを取ること) ●機器・備品のカタログ等 ●団体の活動内容が分かる資料(会報、機関紙、パンフレット等)																																			

(備考)・申請書の各項目について、枠内に書ききれない場合は別紙として構いません。
 ・申請書内の□は、該当する項目をチェックしてください。
 ・この申請書に記載いただいた氏名、連絡先等の情報は本会の通知にのみ使用し、第三者には提供いたしません。

【共同募金受配状況】本事業または「安全・安心の地域づくり支援事業」の決定を過去に受けている場合、下記に記入願います。

年度	実施事業名	配分金額(円)
平成☆☆年度決定事業	安全・安心の地域づくり支援事業	150,000
平成 年度決定事業		
平成 年度決定事業		

注) 本申請書は 3 部作成し、そのうち 2 部を所在地の社会福祉協議会へ提出すること。(残り 1 部は申請者控え)